

Urlaubsantrag / Erfassung Sonderzeiten

Pers.-Nr.:

Name:

Geplanter Urlaub

Neu geplanter Urlaub

Fehlzeitengrund ganzer Tag	Datum beantragt am	von	bis	Tage
Urlaub				
Zeitguthaben (AZK) bitte auswählen: <input type="checkbox"/> Ich beantrage <input type="checkbox"/> Im Auftrag der Consultinggate				
Sonderurlaub				

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Vorgesetzter